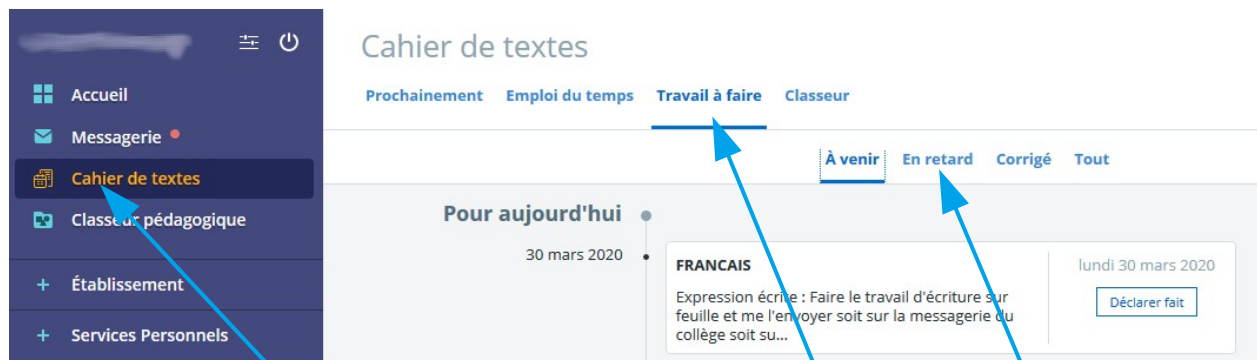


## Consulter le travail à faire



1

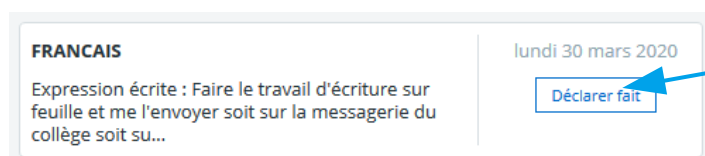
Cliquer sur **Cahier de textes**

2

Cliquer sur **Travail à faire**

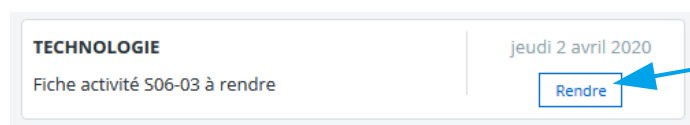
Vous pouvez même remettre un **travail en retard** sauf si le professeur a déjà donné le corrigé

## Travail à faire sans remise en ligne



Cliquer sur **Déclarer fait** permet juste de signaler que le travail a été fait pour l'élève et les parents.

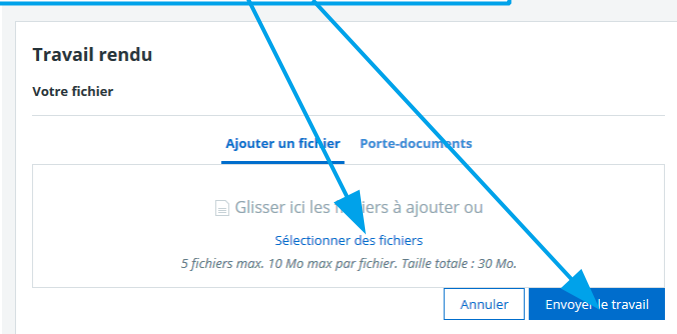
## Travail à faire avec remise en ligne



Cliquer sur **Rendre**

Pour un **fichier** à remettre :  
 Cliquer sur **Sélectionner des fichiers**  
 puis, sélectionner le fichier à remettre au professeur  
 Cliquer sur **Envoyer le travail**

Pour un **fichier audio** à remettre :  
 Cliquer sur **Enregistrer**  
 puis, enregistrez-vous (max 10 minutes)  
 Cliquer sur **Envoyer le travail**



Pour un **petit texte** à remettre :  
 Écrire le texte dans la zone de texte  
 puis, cliquer sur **Envoyer le travail**