

# Envoyer un message à un seul professeur

Par défaut, vous ne pouvez pas envoyer un message à un seul professeur en passant par les enseignants de votre classe. Ceci pose un problème car toute l'équipe reçoit le message destiné à l'origine pour un seul collègue.

Pour pouvoir contourner le problème, vous pouvez suivre la procédure suivante.

## 1. Nouveau message

1.1. Cliquez sur la rubrique  
**Messagerie**

1.2. Cliquez sur la rubrique  
**Rédiger un message**



1 - 10 sur 52 < >

Rédiger un message

## 2. Choisir le destinataire

2.1. Cliquez sur **Assistant destinataire** pour choisir les destinataires

Envoyer à (\*)

Choisir une valeur

Assistant destinataire

2.2. Cliquez sur **Mes rubriques**

2.2. Cliquez sur **Classes**

2.3. Cliquez sur **Votre classe**

2.4. Dans la liste des parents, élèves et professeurs de la classe, vous pouvez choisir un seul professeur de la classe

Assistant destinataire

Listes de contacts

Mes rubriques

Classes

Classe

Ma famille

Les enseignants de mes enfants

Les établissements de mes enfants

Mon carnet d'adresses

Contacts

1 - 14 sur 94

Préc.

Suiv.

Tous(94)

2.5. Cliquez sur **Fermer l'assistant**

X Fermer l'assistant

Vous pouvez maintenant écrire votre message (l'objet est obligatoire) et joindre un fichier si besoin.