

Envoyer un message à un seul professeur

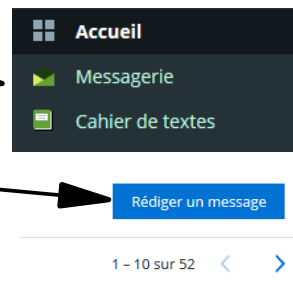
Par défaut, vous ne pouvez pas envoyer un message à un seul professeur en passant par les enseignants de votre classe. Ceci pose un problème car toute l'équipe reçoit le message destiné à l'origine pour un seul collègue.

Pour pouvoir contourner le problème, vous pouvez suivre la procédure suivante.

1. Nouveau message

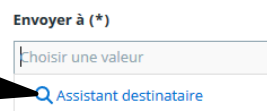
1.1. Cliquez sur la rubrique
Messagerie

1.2. Cliquez sur la rubrique
Rédiger un message



2. Choisir le destinataire

2.1. Cliquez sur **Assistant destinataire** pour choisir les destinataires



2.2. Cliquez sur **Mes rubriques**

2.2. Cliquez sur **Classes**

2.3. Cliquez sur **Votre classe**

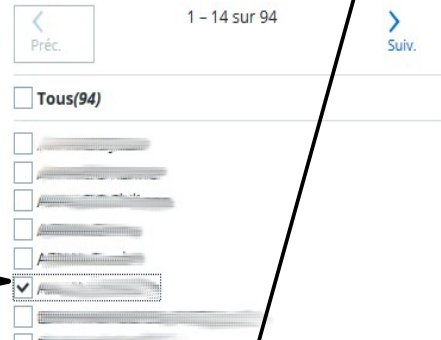
2.4. Dans la liste des parents, élèves et professeurs de la classe, vous pouvez choisir un seul professeur de la classe

Assistant destinataire

Listes de contacts

- Mes rubriques
- Classes
- Classe
- Ma famille
- Les enseignants de mes enfants
- Les établissements de mes enfants
- Mon carnet d'adresses

Contacts



2.5. Cliquez sur **Fermer l'assistant**

Vous pouvez maintenant écrire votre message (l'objet est obligatoire) et joindre un fichier si besoin.